

***SINIRLI SORUMLU SABİHA GÖKÇEN HAVAALANI
TAŞIMA VE İŞLETME KOOPERATİFİ***

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

20.09.2019



İçindekiler

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ.....	1
AMAÇ.....	1
KAPSAM.....	2
DAYANAK.....	3
TANIMLAR.....	4
ÇALIŞANLARIN HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	5
DİSİPLİN KURULU.....	6
DİSİPLİN KURULUNUN GÖREVLERİ.....	7
DİSİPLİN KURULU UYGULAMA ESASLARI.....	8
DİSİPLİN CEZALARI.....	9
ÇALIŞANLARIN ÖDÜLLENDİRİLMESİ.....	10
CEZA TAKDİRİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR.....	11
DİSİPLİN CEZALARININ ONAYLANMASI ve UYGULANMASI.....	12
DİSİPLİN CEZALARININ UYGULANMASINDA GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULACAKLAR.....	13
DİSİPLİN KURULU CEZALARINA İTİRAZ.....	14
MADDE BAŞLIKLARI.....	15
YÜRÜRLÜLÜK.....	16



MADDE - 1

AMAC :

Bu yönetmeliğin amacı ; T.C Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na bağlı kooperatifin Anasözleşmesin de belirtilmiş faaliyetleriyle ilgili iş disiplinini belirlemek , üyeler arasında eşitliği sağlamak ve korumak ; çalışan personel , sürücü , üye ve üye sorumluluğunda ki kişilerin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

MADDE-2

KAPSAM :

Bu yönetmelik , kooperatifin ana sözleşmesin de yer alan faaliyetlerinde görevli tüm çalışanları ve işleri kapsamaktadır.

MADDE-3

DAYANAK :

24.04.1969 Tarihli 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu, 10.07.2003 Tarihli ve 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 13.10.1983 ve 2918 Sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu ve Sınırlı Sorumlu Sabiha Gökçen Havaalanı Taşıma ve İşletme Kooperatifi f Anasözleşmesi ,, SHY , 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu , 4857 Sayılı İş Kanunu ve UKOME kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE - 4

TANIMLAR :

Bu yönetmelikte geçen;

- 4-1 Bakanlık : T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
- 4-2 Nizamiye : Sabiha Gökçen Havaalanı Ana Giriş Kapısı
- 4-3 Otopark : Taksi Depolama Alanı
- 4-4 Otopark Görevlisi :Ticari Taksilerin Otoparka Giriş ve Çıkışlarını Takip Eden, Taksi Durak Ücretlerini Toplayan Kişi
- 4-5 Hareket Amiri :Ticari Taksilere Yolcu Yönlendirmesini Sağlayan ve Taksilerin bir sıra hiyerarşisiyle hareket etmesini sağlayan kişi.
- 4-6 Vardiya Amiri :Hareket Amirlerinden ve Ticari Taksi Faaliyetlerinin Tümünden Sorumlu olan Kişi

- 4-7 Şoför : Çekici, Minibüs, Otobüs, Kamyon, Kamyonet ve Taksi Sürücüsü
- 4-8 Durak Ücreti : Ticari Taksi sorumlusundan/sürücüsünden günlük alınan ücret
- 4-9 HEAŞ : Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş.
- 4-10 ISG : İstanbul Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı Yatırım Yapım ve İşletme A.Ş.
- 4-11 Emniyet : Sabiha Gökçen Havaalanı Emniyet Şube Müdürlüğü
- 4-12 UND : Uluslar Arası Nakliyeciler Derneği Kooperatifin bağlı bulunduğu dernektir.
- 4-13 Hatlar : Havaalanı Gelen / Giden Yolcu Katında Taksilere tahsis edilmiş alan
- 4-14 Nöbetçi Araç : Yolcu Giden Katında 24 Saat Görevli Bulunan Ticari Taksi
- 4-15 Personel : Kooperatif bünyesinde sigortalı çalışan kişiler
- 4-16 Kooperatif Kooperatifi : Sınırlı Sorumlu Sabiha Gökçen Havaalanı Taşıma ve İşletme Kooperatifi
- 4-17 İlk araç : Havaalanı Yolcu Gelen/Giden katında veya otoparkta ilk sırada yer alan ticari taksi
- 4-18 Disiplin Kurulu : Kooperatifin Anasözleşmede belirtilmiş faaliyetleriyle ilgili görev yapan Personel, Sürücü , üye ve üye şoförlerinin ödül ve disiplin işlerinin görüşüldüğü yetkili birim
- 4-19 Kargo : Havaalanı Kargo Terminali
- 4-20 Personel Harici Çalışanlar: Kooperatif Üyeleri ve Şürücüler
- 4-21 SHY : Sivil Havacılık Yönetmeliği
- 4-22 Üye : Sınırlı Sorumlu Sabiha Gökçen Havaalanı Taşıma ve İşletme Kooperatifinde pay sahibi gerçek/tüzel kişi
- 4-23 Çalışanlar : Kooperatif personelleri, taksi sürücülerini, üyeler ve üye 'ye sorumluluğunda ki çalışan kişiler
- 4-24 Ukome : Ulaşım Koordinasyon Merkezi

4-25 *Uygunsuz Davranış* :*Saygısız ,onur kırıcı, yüz kızartıcı ,adaba aykırı davranış*

4-26 *Kılık , kıyafet* :*Gömlek , kravat , kumaş pantolon ve ceketli giysi ; sakalsız ve saç düzgün görüntü modeli.*

MADDE-5

ÇALIŞANLARIN HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ :

Çalışanlardan genel iş ahlak ve adabına yakışır şekilde davranışlar sergilemesi istenir. Çalışanlar eşit haklara sahiptir, çalışanlar arasında hiçbir ayırım gözetilmeksizin herkese eşit iş imkanı sunulur.

Yönetim kurulu gelirin ve işin adaletli dağıtımını sağlar; bununla ilgili genel kurulun verdiği yetkileri kullanır.

Bunun için

5-1 *Üyelerin işveren olarak sorumluluğunda bulunan kişilere karşı hakları ek A taksit iç yönetmeliği ve ek B kargo iç yönetmeliklerinde düzenlenmiştir.*

MADDE-6

DİSİPLİN KURULU :

Disiplin Kurulunun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

6-1 Disiplin Kurulu, kooperatifin Ana Sözleşmesinde belirlenmiş faaliyetleriyle ilgili çalışma düzenini sağlamak, işleyişini kolaylaştırmak amacı madde üç 'te belirtilen dayanaklara göre ödül ve ceza vermeye yetkili kuruldur.

6-2 *Disiplin Kurulu, her yıl Ocak ayında Yönetim Kurulunca Kooperatif üyeleri arasından atanacak üç kişiden oluşur.*

6-3 *Disiplin Kurulu Başkanı, atanacak üç kişi içerisinde Yönetim Kurulu tarafından seçilir.*

6-4 *Disiplin Kurulu, Koop. Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı üzerine toplanarak önerilen konular hakkında değerlendirme yapar.*

6-5 *Disiplin kuruluna sevk edilen şahısların yazılı savunmaları veya Disiplin Kurulu Başkanın isteği doğrultusunda sözlü savunmaları alınır.*

6-6 *Savunma vermeyen şahıslarla ilgili değerlendirme tutulan tutanağa istinaden yapılır.*

MADDE-7

DİSİPLİN KURULUNUN GÖREVLERİ:

7-1 Her haftada bir gün toplanır.

7-2 Görüşülen hususlar, kararlar imzayla tutanak altına alınır. Bu tutanağın bir sureti yönetim kurulu Sekreter yasına verilir.

7-3 Çalışanların bilgilendirilmesi ve kararların uygulanması için önerilerini kararlar ile birlikte yazılı olarak yönetim kurulu Sekreter yasına bildirir.

7-4 Çalışanlara yakışmayan davranışları inceler ve gerekli kararları alır, uygulanması için yönetim kuruluna sekreter ya vasıtası ile öneride bulunur.

7-5 Ödülün tür ve niteliğine karar verir.

MADDE-8

DİSİPLİN KURULU UYGULAMA ESASLARI:

8-1 Şikâyetler, gerçek ve /veya tüzel kişilerce Kooperatif müdürlüğüne /çağrı merkezine yazılı veya sözlü olarak bildirilir. İsimsiz ve imzasız başvurular işleme alınmaz.

8-2 Cezai soruşturmayı gerektiren şikâyetler, yazılı veya sözlü olarak ilgililere zamanında iletilir.

DİSİPLİN CEZALARI :

MADDE-9

Çalışanlara, uygunsuz davranışlarının niteliklerine göre;

9-1 Uyarı cezası gerektiren davranışlar,

9-2 Duraktan Kısa Süreli Uzaklaştırma gereken davranışlar,

9-3 Duraktan İhraç gerektiren davranışlar,

9-4 Maddi içerikli cezalar,

9-1 Uyarı cezasını gerektiren davranışlar;

9-1-1 Kooperatif durak çevresini kirletmek,

9-1-2 Uygunsuz davranışlarda bulunmak,

9-1-3 Kılık kıyafet talimatına uymamak,



9-2 Duraktan kısa süreli uzaklaştırma gerektiren davranışlar;

- 9-2-1 Yolcuyu gereksiz yere dolaştırmak,
- 9-2-2 Taksi metre açmamak,
- 9-2-3 Kısa mesafe yolcusunun şikâyetine mahal vermek,
- 9-2-4 Yolcuyu yanlış bilgilendirmek,
- 9-2-5 Aracın çağrı merkeziyle entegreli bağlantılarını sökmek
- 9-2-6 Araç içi ve dışını temiz tutmamak
- 9-2-7 Kısa mesafe yolcusunu sektirmek
- 9-2-8 Araçta OGS veya KGS bulundurmamak
- 9-2-9 Nöbet yerine gitmemek
- 9-2-10 Yalan beyanda bulunmak
- 9-2-11 Araçta fiş bulundurmamak
- 9-2-12 İkinci kez uyarıyı gerektiren olumsuz davranışta bulunmak

9-3 Duraktan ihraç gerektiren davranışlar;

- 9-3-1 Yolcuyu taciz etmek
- 9-3-2 Bölücü faaliyetlerde bulunmak
- 9-3-3 Yüz kızartıcı suç işlemek
- 9-3-4 Kayıp eşyayı teslim etmemek
- 9-3-5 Hissesinde kiralık çalıştığı üyeye kira bedelini ödememek, geç ödemek.

9-4 Maddi içerikli cezalar;

Disiplinsizlik nedeniyle Kooperatife ve üçüncü şahıslara verilen zararların (zararın miktarı belirlenmek sureti ile) kaynakta kesinti ya da rıza en ödeme ve diğer yasal yollar ile tahsili için yönetim kuruluna öneride bulunulur.

MADDE-10

ÇALIŞANLARIN ÖDÜLLENDİRİLMESİ:

Çalışanların , davranışlarının ödüllendirilmesine disiplin kurulu karar verir.

Ödül takdir edilirken çalışanın;

10-1 Havaalanı dışında ve havaalanı içerisinde ki işle ilgili tutum ve davranışları

10-2 Yolculara, işverene ve Kooperatif yetkililerine karşı tutum ve davranışları



10-3 Olumlu davranışlarının sürekliliği ve çevresine örnek insan modeli oluşturup, oluşturamadığı Disiplin kurulunca göz önünde bulundurulur.

MADDE-11

Ceza Takdirinde Dikkat Edilecek Hususlar;

- 11-1 Kooperatif menfaatleri ön planda tutulmalı,
- 11-2 Davranışın niteliği, önemi ve hangi şartlar altında yapıldığı,
- 11-3 Kooperatif yetkililerinden, Disiplin Kuruluna sevk edilen kişi hakkında görüş alınması,
- 11-4 Disiplin Kuruluna sevk edilen kişinin daha önce aynı fiili işleyip işlemediği; ceza alıp almadığı,
- 11-5 Davranışın niteliği ile verilen cezanın uyumlu ve caydırıcı olması,

MADDE-12

Disiplin cezalarının onaylanması ve uygulanması;

Disiplin Kurulu kararına karşı sözlü ya da yazılı bildirimden itibaren üç gün içerisinde Kooperatif Yönetim Kurulu nezdinde itirazda bulunabilir. İtiraz üzerine verilen karar ilgisine tebliğ edilir. Disiplin Kurulu kararının itirazsız veya itiraz üzerine Yönetim Kurulunca aynen kabulü durumunda uygulanması kesinleşir ve uygulanır.

MADDE-13

Madde başlıkları;

Bu çalışma yönetmeliğinde yer alan maddelerin yorumlanmasında madde başlıkları dikkate alınmaz.

Madde-14

YÜRÜRLÜK;

- a) Bu yönetmelik Yönetim Kurulu onayından sonra yürürlüğe girer,
- b) Bu yönetmelik Yönetim Kurulu kararıyla yürürlükten kaldırılır,
- c) Yönetmeliğin uygulanmasında ki sorumluluk Yönetim Kuruluna aittir.
- d) İşbu Çalışma Yönetmeliği 14 (on dört) maddeden oluşmaktadır.

SAWKOOP SABİHA GÖKÇEN HAVAALANI TAŞIMA VE İŞLETME KOOPERATİFİ TAKSİ DURAĞI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

- MADDE – 01** TAKSİYE BİNEN HER YOLCU MESAFE FARKI GÖZETMEKSİZİN GÜLERYÜZLÜ KARŞILANILACAK OLUP, YOL BOYUNCA SAYGILI DAVRANILACAKTIR. ÖZELLİKLE YOLCULUK MESAFESİ KISA OLAN YOLCULARIN ŞİKÂyetİNE SEBEP OLACAK DAVRANIŞLAR, DİSİPLİN KURULU TARAFINDAN EN AĞIR ŞEKİLDE CEZALANDIRILACAKTIR.
- MADDE – 02** YOLCU TAKSİYE BİNDİKTEN SONRA GİDİLECEK GÜZERGAHLA İLGİLİ BİR DEN FAZLA ALTERNATİF YOL VAR İSE EN KISA YOL KULLANILACAKTIR. ALTERNATİF YOL KULLANILMASI GEREKEN DURUMLARDA İSE ÖNCE YOLCUYA SEBEBİ, FİYAT FARKI VE SÜRESİ İLE İLGİLİ BİLGİ VERİLDİKTEN SONRA, YOLCU **ONAYLADIĞI TAKDİRDE** ALTERNATİF YOL KULLANILABİLECEKTİR.
- MADDE – 03** TEKNOPARK’A GELEN VE GİDEN KATINDAN GİDEN ARAÇLAR, ÖNCE GÖREVLİLERİ BİLGİLENDİRMELERİ ŞARTI İLE YOLCULARI BIRAKTIKTAN SONRA TEKRAR BİRİNCİ SIRAYA GELİP YOLCU ALABİLECEKLERDİR. BUNA RAĞMEN MÜŞTERİ MEMNUNİYETSİZLİĞİNDE AĞIR CEZAI YAPTIRIM UYGULANACAKTIR.
- MADDE – 04** ARAÇ ŞÖFÖRÜ GENEL İHTİYAÇLARINI (KAHVALTI, YEMEK, TUVALET V.S.) ARAÇ SAYISI VE YOĞUNLUK DURUMUNU GÖZÖNÜNE ALARAK KARŞILAYACAK, BUNUN DIŞINDA YOĞUN SAATLERDE KESİNLİKLE ARACININ BAŞINDA OLACAKTIR.
- MADDE – 05** İSTİRAHAT HALİNDE BULUNAN ARAÇ ŞÖFÖRLERİ, BİRBİRLERİNE SAYGILI VE ÖLÇÜLÜ DAVRANMAKLA YÜKÜMLÜDÜR. ÇEVRE TEMİZLİĞİNE ÖNEM GÖSTERMEYEN ŞÖFÖRLER HAKKINDA DİSİPLİN KURULU KARARI GEREĞİ CEZA UYGULANACAKTIR.
- MADDE – 06** ARAÇ ŞÖFÖRLERİ ARAÇLARININ İÇ VE DIŞ TEMİZLİĞİNE ÖZEN GÖSTERMEKLE YÜKÜMLÜDÜR. HAREKET AMİRLERİ KİRLİ ARAÇLARA İŞ VERMEDEN HATLARDAN ÇIKARTACAKTIR.
- MADDE – 07** YIKAMA GÖREVLİSİ ARAÇLARI GELDİĞİ SIRA İLE YIKAMAYA ALACAKTIR. GİRİŞ-ÇIKIŞ OTO PARK LİSTESİNE GÖRE İLK 10 ARAÇ YIKAMA YAPTIRAMAYACAKTIR.
- MADDE – 08** YIKAMA GÖREVLİSİ VE ŞÖFÖRLER BİRBİRLERİNE KARŞI OLUMSUZ DAVRANIŞLARDA BULUNMAYACAKTIR.
- MADDE – 09** ARAÇ ŞÖFÖRLERİ HER SABAH GÖREVE BAŞLARKEN KILIK-KIYAFET KURALLARINA UYMAKLA YÜKÜMLÜDÜRLER. BUNA GÖRE;
- KUMAŞ PANTOLON (SİYAH YA DA LACİVERT)
 - MAVİ VEYA BEYAZ LOGOLU GÖMLEK
 - TURKUVAZ YAKALI LOGOLU GRİ TİŞÖRT
 - SİYAH VEYA LACİVERT KANVAS TİPİ PANTOLON
 - KRAVAT (YAZ DÖNEMİ HARİÇ)
 - SAKALSIZ
- BU GÖRÜNÜŞLE ARAÇ KULLANABİLECEKLERDİR. AKSİ TUTUM SERGİLEYEN ARAÇ ŞÖFÖRLERİNE KESİNLİKLE OTO PARKTAN ÇIKIŞ İZİNİ VERİLMEMEYECİK OLUP AYRICA DİSİPLİN KURULUNA SEVK EDİLMELERİ SAĞLANACAKTIR. HERHANGİ BİR SEBEPTEN DOLAYI GÖZDEN KAÇAN VE HATLARA KILIK-KIYAFET BOZUKLUĞU İLE GİDEN ARAÇ HATLARDAN SIRADAN ÇIKARILIP OTO PARKA GERİ GÖNDERİLECEKTİR.

- MADDE – 10** PERİYODİK ZAMANLARDA YAPILACAK ALKOL VE UYUŞTURUCU MADDE KONTROLLERİNDE KULLANANLARIN TESBİTİ HALİNDE HİÇBİR MAZERET KABUL EDİLMESİZİN ŞÖFÖR DURAKTAN İHRAÇ EDİLECEKTİR.
- MADDE – 11** TÜM SAWKOOP GÖREVLİLERİ, ŞÖFÖRLERİ HAVAALANI İÇERİSİNDE GÖREV YAPAN HEAŞ, ISG, EMNİYET, DİĞER KURUM VE TAKSİ YOLCULARINA KARŞI ANLAYIŞLI, ÖLÇÜLÜ VE SAYGILI DAVRANMAKLA YÜKÜMLÜDÜR. AKSİ DAVRANIŞ SERGİLEYEN GÖREVLİ VE ŞÖFÖRLER DURAKTAN İHRAÇ EDİLECEKTİR.
- MADDE – 12** YOĞUN UÇAK SAATLERİNDE ARAÇLAR DIŞ PİYASADA ÇALIŞMACAK VE SERİ BİR ŞEKİLDE HAVAALANINA DÖNECEKLERDİR.
- MADDE – 13** BİLGİ İŞLEM MERKEZİNİN YÖNLENDİRDİĞİ YOLCUYU ALMAK HER TAKSİ ŞÖFÖRÜ İÇİN MECBURİ OLUP, ALMAMAK İÇİN HER HANGİ BİR MAZERET GÖSTERMEYECEKTİR.
- MADDE – 14** SES KİRLİLİĞİNİ ÖNLEMENİN ADINA OTO PARKTA, HATLARDA VE YOLCULUK ESNASINDA KESİNLİKLE YÜKSEKSES İLE BAĞRIŞMA VE MÜZİK DİNLENMEYECEKTİR. HERKES BİR DİĞERİNİN HAKKINA SAYGI GÖSTERECEKTİR.
- MADDE – 15** TAKSİLER YAKIT YÂDA DİĞER İHTİYAÇLARINI YOLCU ALMADAN ÖNCE KARŞILAMALARI GEREKMEKTE OLUP, YOLCU ŞİKÂyetİNDE CAZÂİ İŞLEM UYGULANACAKTIR.
- MADDE – 16** HİÇBİR ARAÇ ŞÖFÖRÜ HAVAALANI SINIRLARI DÂHİLİNDE, DIŞARIDAN GELEN TAKSİ, KORSAN TAŞIMACI ŞÖFÖRLERİ İLE SÖZLÜ VEYAHUT FİZİKİ TEMASTA BULUNMAMALI, GEREKLİ MERCİLERE KONUYU İNTİKAL ETTİRMELİDİR.
- MADDE – 17** OTO PARKA GİRİŞ YAPAN ARAÇ, OTO PARK GÖREVLİSİNE ARACININ PLAKASINI DOĞRU BİR ŞEKİLDE YAZDIRMAKLA YÜKÜMLÜ OLUP, GÖREVLİNİN BELİRTECEĞİ PLAKANIN ARKASINA ARACINI DÜZGÜN BİR ŞEKİLDE PARK EDECEKTİR. OTO PARK ÜCRETLERİ ARAÇ ŞÖFÖRLERİ TARAFINDAN EN GEÇ ÖĞLENE KADAR ÖDENECEK OLUP, ÖDEMEYEN ARACA KESİNLİKLE ÇIKIŞ İZİNİ VERİLMEMEYECEKTİR. ARACI OKUNAN ŞÖFÖR DERHAL BAKTIĞI ARACIN ARKASINDAN OTO PARKI TERKETMEKLE YÜKÜMLÜ OLUP, AKSİ TUTUM GÖSTEREN ARAÇ ŞÖFÖRÜ OTO PARKTA KAFA ARACI OLARAK KALIR.
- MADDE – 18** OTO PARKTA OKUNAN ARAÇLAR SIRASINI TAKİP EDEREK HATLARA GİDERLER, YOLDA BİLİNÇLİ VE KÖTÜ NİYETLE ARAÇ SOLLAYANLAR HATLARDA SIRA SONUNA ALINIR. (OTO PARK GİRİŞ-ÇIKIŞ LİSTESİ ESAS ALINIR)
- MADDE – 19** HAVALİMANINA GELEN TAKSİLER YOL AYRIMINDA OTO PARK GÖREVLİSİ BULUNMAMASI DURMUNDA, DOĞRUDAN OTO PARKA GELİP SİRALARINA PARK ETMELERİ GEREKMEKTEDİR.
- MADDE – 20** GİDEN KATINDA BULUNDURULACAK ARAÇLAR NÖBETÇİ ARAÇ OLARAK ANILACAKTIR.
- MADDE – 21** NÖBETÇİ ARAÇLAR GİDEN KATINDAN GELEN YOLCUYU, HAVAALANININ İÇİNDE BULUNAN HEAŞ, LİMAK, KARGO, MY TEKNİK, TEC, AIRPORT HOTEL, V.S. YOLCULARINI DA TAŞIYACAKLARDIR. HİÇBİR SURETTE GİDEN KATINA GELEN YOLCU AŞAĞIDA BULUNAN GELEN YOLCU KATINA GÖNDERİLEMEZ.
- MADDE – 22** GİDEN KATINDA NÖBETÇİ OLAN ARAÇLAR, GÜN İÇERİSİNDE YOLCULARINI BIRAKTIKTAN SONRA GERİ DÖNÜŞ YAPACAKLARDIR. BİLGİ İŞLEM MERKEZİNDEN ALINACAK VERİLER İLE GERİ DÖNMEYEN

VE DIŞ PİYASADA ÇALIŞAN ARAÇLAR HAKKINDA DİSİPLİN KURULU
TARAFINDAN CEZAI İŞLEM UYGULANACAKTIR.

MADDE – 23 GELEN YOLCU KATINA GİRİŞ YAPAN ARAÇLAR KESİNLİKLE GİRDİĞİ
ŞEKİLDE SIRALANACAKTIR.

ARAÇ YER DEĐİŐİMİNE İZİN VERİLMEYECEKTİR.

MADDE – 24 GİDEN KATINDA NÖBETÇİ ARAÇ BİTMEŐİ DURUMUNDA, OTOPARK
SONUNDAN İHTİYAÇ KADAR ARAÇ ÇEKİLECEKTİR. BU ÇEKİLEN
ARAÇLARA GELEN YOLCUNUN UYDUKENT, HARMANDERE,
SULTANBEYLİ SON DURAK, VİAPORT, KURTKÖY JANDARMA, FORMULA
KUĞU EVLERİ, UGETAM HİLAL KONUTLARI, GİZLİ BAHÇE EVLERİ
(AYDINLI) YÖNÜNE GİTMEŐİ DURUMUNDA, DÖNÜŐTE OTOPARK
LİSTESİNDE BAKTIĞİ ARACIN ARKASINA GİRMESİ SAĞLANACAKTIR.

MADDE – 25 HATLARDA YOLCU KARŞILAMALARI GÖREVLİ HAREKET AMİRLERİ
TARAFINDAN YAPILACAK OLUP

HİÇBİR SEBEPLE ŞÖFÖRLER YOLCU İLE MUHATAP EDİLMEYECEKTİR.

MADDE – 26 HAREKET AMİRİ TAKSİ İHTİYACI OLAN YOLCUYU NAZİK BİR ŞEKİLDE
KARŐILAR VE SIRA ARACINA

BİNDİRİR. YOLCUDAN GİDECEĞİ YERLE İLGİLİ FİYAT V.S. BİLGİ TALEBİ
GELMEDİĞİ MÜDDETÇE BİLGİLENDİRME YAPAMAZ. YOLCUYU ALACAK
ŞÖFÖR DIŞINDA HİÇBİR ARAÇ ŞÖFÖRÜ KENDİ ARACININ İÇİNDEN ÇIKIP
YORUM VE MÜDAHALEDE BULUNAMAZ.

MADDE – 27 TAKSİMETRE YOLCU ARACA BİNİP HAREKETE GEÇİLECEĞİ AN AÇILIR,
TAKSİMETRESİNİ YOLCUYU ALMADAN ÖNCE AÇAN ŞÖFÖR DERHAL
DURAKTAN İHRAÇ EDİLİR.

MADDE – 28 HATLARDA YOLCU ÇIKIŐI ESNASINDA HİÇBİR ARAÇ ŞÖFÖRÜ HER NE
SEBEP OLURSA OLSUN (İHTİYAÇ GİDERME, YEMEK YEME V.S.) ARACINI
TERK EDEMEZ. AKSİ TUTUM SERGİLEYEN ARAÇ ŞÖFÖRÜ HAKKINDA
HAREKET AMİRLERİ TARAFINDAN TUTANAK TANZİM EDİLİR.

MADDE – 29 BİRİNCİ ARACA GELEN YOLCUNUN PAZARLIK YAPMASI ESNASINDA
GELECEK DİĞER YOLCULAR BEKLETİLMEKSİZİN İKİNCİ, ÜÇÜNCÜ SIRASI
İLE DİĞER ARAÇLARA BİNDİRİLİR. PAZARLIK YAPAN ARACIN
ANLAŐAMAMASI DURUMUNDA O ANDA İLK GELEN YOLCU BU ARACA
BİNDİRİLİR.

MADDE – 30 KISA MESAFE GİDECEK YOLCUYU HER NE ŞEKİLDE OLURSA OLSUN
ARACINA ALMAK İSTEMEYEN ‘‘ADRESİ BİLMİYORUM’’, ‘‘ ÜST KATTA
NÖBETÇİ ARAÇLARIMIZ VAR’’, ‘‘KARŐIDA OTOBÜS VAR’’,
‘‘TAKSİMETRE İLE GİDERİM’’ V.S. BAHANELERLE SEKTİREN, YOLCUYU
ALIP HATLARDAN PATİNAJ YAPARAK ÇIKAN, AGRESİF HAREKETLERLE
YOLCUYU ARAÇTAN İNDİREN ŞÖFÖR HAKKINDA TUTANAK TANZİM
EDİLİR VE DİSİPLİN KURULUNA SEVK EDİLİR. BU GİBİ DURUMLARDA
YOLCUNUN MAĞDUR OLMAMASI VE DURAK HAKKINDA KÖTÜ REKLAM
YAPILMASINI ENGELLEMEK İÇİN BİR SONRAKİ ARAÇ YOLCUYA TAHSİS
EDİLİR.

MADDE – 31 GECE OTOPARK GÖREVLİŐİ VE HAREKET AMİRİNİN İZİNİ OLMADAN
HİÇBİR ARAÇ OTOPARKTAN ÇIKAMAZ, İZİNSİZ ÇIKAN ARAÇ
OTOPARKTA SIRANIN SONUNA GEÇER.

MADDE – 32 OTOPARK GÖREVLİLERİ OTOPARKTA SIRASI GELEN ARAÇLARI
GİRİŞ-ÇIKIŞ LİSTESİNE UYGUN OLARAK OKUYUP HATLARA
GÖNDERMEKLE YÜKÜMLÜDÜRLER. OKUNDUĞUNDA ARACININ
BAŞINDA BULUNMAYAN ŞÖFÖR OTOPARKTA KAFA ARACI OLARAK
KALIR, ARACI OKUNDUĞUNDA ARAÇ İÇİNDE İSTİRAHAT EDEN ŞÖFÖRÜ
OTOPARK GÖREVLİŐİ UYANDIRIR VE HATLARA GÖNDERİR. OTOPARK

GÖREVLİLERİ KEYFİ UYGULAMA YAPAMAZ, YETKİLERİNİN DIŞINDA HAREKET EDEN OTOPARK GÖREVLİLERİ HAKKINDA DİSİPLİN CEZASI UYGULANIR.

- MADDE-33** HATLARDA TAKSİLERİN İTTİRİLEREK SIRAYA SOKULMASI YASAKTIR
- MADDE-34** HAREKET AMİRİ İLE ARAÇ ŞOFÖRLERİ ARASINDA, ARAÇ ŞOFÖRLERİNİN BİRBİRLERİ ARASINDA HATLARDA VEYAHUT HAVAALANI SINIRLARI DÂHİLİNDE KESİNLİKLE TARTIŞMA OLMAYACAKTIR. TARTIŞMA YAPANLAR DİSİPLİN KURULUNA SEVK EDİLECEKTİR.
- MADDE-35** HİÇBİR ARACIN VE GÖREVLİ ŞOFÖRÜN HAVAALANI TAKSİ DURAĞINDA FARKLI ÇALIŞMA İMTİYAZI YOKTUR. HER ARAÇ VE ŞOFÖR EŞİT HAKLARA SAHİPTİR. DURAK YÖNETİMİNE İLİŞKİN SIKINTI YAŞAYAN ŞOFÖR VEYA ŞOFÖRLER, ARALARINDA DEDİKODU MAHİYETİNDE ELEŞTİRİ HAKKINA SAHİP DEĞİLDİR. SIKINTILARINI DİSİPLİN KURULUNA KATILAN TEMSİLCİLERİ VASITASI İLE BİR ÜST YÖNETİME İLETMEKLE YÜKÜMLÜDÜRLER. AKSİ TUTUM SERGİLEYEN ŞOFÖRLER İHRAÇ EDİLİR.
- MADDE-36** HİÇBİR ŞOFÖR VEYA MAL SAHİBİ SAWKOOP YÖNETİM KURULU BAŞKANINI, YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİ, GENEL MÜDÜRÜNÜ, DURAK MÜDÜRÜNÜ GEREKSİZ SEBEPLERDEN ÖTÜRÜ ARAYARAK ŞİKÂYETTE BULUNMA HAKKINA SAHİP DEĞİLDİR. HER TÜRLÜ ŞİKÂYET YAZILI OLARAK TAKSİ DURAK MÜDÜRLÜĞÜ'NE TESLİM EDİLİR VE DİSİPLİN KURULUNA SEVK EDİLİR. ŞİKÂYETİN VERİLDİĞİ TARİHTEN SONRAKİ PAZARTESİ GÜNÜ CEVAP YAZILI OLARAK BİLDİRİLECEKTİR.
- MADDE-37** HER NE SEBEP İLE OLURSA OLSUN SAWKOOP KOOPERATİFİN LOGOSUNU TAŞIYAN ARAÇLARIN SÜRÜCÜLERİ HAVAALANI İÇERİSİNDE VEYA DIŞINDA BİRBİRLERİ İLE FİZİKİ MÜNAKAŞAYA GİREMEZLER. FİZİKİ MÜNAKAŞAYA GİRENLER (**OLAYA KARIŞANLARIN HAKLI YÂDA HAKSIZ OLDUĞUNA BAKILMAYACAKTIR**) HAKKINDA EYLEMİN AĞIRLIĞINA VE ŞOFÖRÜN SİCİLİNE GÖRE UYARI, UZAKLAŞTIRMA YA DA İHRAÇ CEZASI VERİLECEKTİR.
- MADDE-38** SAWKOOP, YÖNETİMİNİ VE YETKİLİ MÜDÜRLERİ ALENEN ELEŞTİRİLEMEZ VE RENCİDE EDİCİ ŞEKİLDE KONUŞULAMAZ. ANCAK VARSA ŞİKÂYETLERİNİ KOOPERATİFE YAZILI BİLDİRİR.
- MADDE-39** ARAÇ SÜRÜCÜLERİ BİTAKSİ VE İTAKSİ DIŞINDAKİ UYGULAMALARI (UBER, CAREM VB.) KULLANAMAZ. KULLANDIĞI VEYA TELEFONUNDA KULLANMASA DAHİ BU TÜR PROĞRAMLAR YÜKLÜ OLAN SÜRÜCÜLER DİSİPLİN KURULUNCA İHRAÇ EDİLİR.
- MADDE-40** TİCARİ TAKSİ ŞOFÖLERİ AYDOS DAĞI YOLU VE BENZERİ YOLLARI GÜNÜN HER SAATİNDE KULLANABİLİRLER. YOLCU TALEBİNE RAĞMEN KULLANILMAMASI DURUMUNDA İLGİLİ TAKSİ ŞOFÖRÜ DİSİPLİN KURULUNA SEVK EDİLECEKTİR.
- MADDE-41** OTOPARKTA, GELEN KATI VE GİDEN KATINDA ÇEVREYE ÇÖP ATMAK (SİGARA İZMARİTİ, PET ŞİŞE VB.) KESİNLİKLE YASAKTIR. AYRICA TİCARİ TAKSİYLE SEYİR HALİNDEYKEN ÇEVREYE ÇÖP ATILMASI SONUCU CEZAI İŞLEM UYGULANACAKTIR.
- MADDE-42** TİCARİ TAKSİ ŞOFÖRLERİ TARAFINDAN YOLCUYA KARŞI YAPILAN OLUMSUZ DAVRANIŞLARDA EYLEMİN AĞIRLIĞINA VE ŞOFÖRÜN SİCİLİNE GÖRE UYARI, UZAKLAŞTIRMA YA DA İHRAÇ CEZASI VERİLİR.
- MADDE-43** TİCARİ TAKSİ ŞOFÖRLERİNİN KOOPERATİF GÖREVLİLERİNİN YÖNLENDİRMESİNE UYMAMASI YA DA GÖREVLİLERİ BİLGİLENDİRMEMESİ DURUMUNDA EYLEMİN AĞIRLIĞINA VE ŞOFÖRÜN SİCİLİNE GÖRE UYARI, UZAKLAŞTIRMA YA DA İHRAÇ CEZASI VERİLİR.

- MADDE-44** BÜTÜN TİCARİ TAKSİ ŞOFÖRLERİ HAVAALANI İÇİNDE VE DIŞINDA TRAFİK KURALLARINA UYMAK ZORUNDADIR. TRAFİK KURALLARIYLA İLGİLİ YAPILAN ŞİKÂyetLERE İSTİNADEN İLGİLİ ŞOFÖRÜN SİCİLİNE GÖRE UYARI, UZAKLAŞTIRMA YA DA İHRAÇ CEZASI VERİLEBİLİR.
- MADDE-45** KÖPRÜ VE OTOYOL ÜCRETLERİNİN KARAYOLLARININ BELİRLEDİĞİ ÜCRET TARİFESİNDEN FAZLA ALINMASI YASAKTIR. AYRICA YOLCUDAN DÖNÜŞ OTOBAN ÜCRETİ ALAN ŞOFÖRLERE DE DİSİPLİN KURULU TARAFINDAN CEZAİ İŞLEM UYGULANACAKTIR.
- MADDE-46** BÜTÜN TİCARİ TAKSİ SORUMLULARI ÇALIŞTIRDIĞI KENDİ ŞOFÖRLERİNDEN SORUMLU OLUP, KURALLARI UYUP UYMADIĞINI DENETLEMELİ DURUMUNDADIRLAR. DİSİPLİN KURULU TARAFINDAN YAPILAN CEZAİ İŞLEMLERDE, ŞOFÖRE CEZA UYGULANSA BİLE BÜTÜN SORUMLULUK İLGİLİ TAKSİNİN SORUMLUSUNDADIR.
- MADDE-47** GELEN VE GİDEN KATINDAKİ ARAÇ ŞOFÖRLERİNİN TELEFON VE BENZERİ CİHAZLARLA OYNAYIP İŞ AKIŞINI YAVAŞLATMALARI YASAKTIR.
- MADDE-48** BÜTÜN TİCARİ TAKSİ ŞOFÖRLERİ YOLCULARIN EŞYALARINI BAGAJA YÜKLENMEKLE VE BAGAJDAN YOLCUYA EKSİKSİZ VERMEKLE YÜKÜMLÜ OLUP YOLCU ARAÇTAN İNDİĞİ SIRADA ŞOFÖRÜN, YOLCUYU EŞYALARINI UNUTMAMASI KONUSUNDA UYARMASI GEREKMEKTEDİR. AYRICA, ŞOFÖRLERİN ARAÇLARINDA YOLCU TARAFINDAN UNUTULAN EŞYALARI VAKİT KAYBETMEDEN KOOPERATİF YÖNETİMİNE TESLİM ETMEK ZORUNDADIRLAR.
- MADDE-49** TİCARİ TAKSİLERİN HAVALİMANI NİZAMİYE GİRİŞİNDE SIRA KARIŞIKLIĞINI ÖNLEMELİK İÇİN SOL ŞERİTİ KULLANARAK GİRİŞ YAPMASI GEREKMEKTEDİR.
- MADDE-50** BÜTÜN TİCARİ TAKSİLERDE KENDİ PLAKALARINA AİT FİŞ BULUNDURMAK ZORUNLU OLUP, YOLCUYA FİŞİ EKSİKSİZ (KAŞE vb.) VERMEKLE YÜKÜMLÜDÜRLER.
- MADDE-51** TİCARİ ŞOFÖRLERE VERİLEN YAKA KARTLARI İLE İLGİLİ OLARAK;
- BÜTÜN TİCARİ TAKSİLERDE YAKA KARTSIZ ŞOFÖR ÇALIŞTIRILMASI YASAK OLUP AYRICA YAKA KARTINDA FARKLI PLAKA YAZAN ŞOFÖRLERİNDE ÇALIŞMASI YASAKTIR.
 - YAKA KARTI ALINMASI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR: 1 ADET VESİKALIK RESİM, EHLİYETİN ORJİNALİ, İKAMETGÂH (EN GEÇ BİR AYLIK), SABİKA KAYDI (EN GEÇ BİR AYLIK VE SİCİL/ARŞİV KAYDI YOKTUR YAZILI).
 - YAKA KARTLARI KAPARO ÜCRETİ VE BASIM ÜCRETİ KARŞILIĞINDA VERİLMEKTEDİR. ŞOFÖRÜN DAHA SONRA DURAKTAN AYRILIRKEN KARTI İADE ETMESİ DURUMUNDA KAPARO İADESİ YAPILACAKTIR.
 - BÜTÜN ŞOFÖRLERİN KARTLARINI GÖRÜNÜR BİR ŞEKİLDE YAKALARINDA MUHAFAZA ETMESİ GEREKMEKTEDİR.
 - YAKA KARTI OLUPDA PLAKA DEĞİŞİKLİĞİ YAPACAK ŞOFÖRLERİN, KART DEĞİŞİKLİĞİ YAPILABİLMESİ İÇİN ESKİ ARAÇ SORUMLULARINDAN YAZILI EVRAK GETİRMESİ GEREKMEKTEDİR.
- MADDE-52** KAZALI VE ARIZALI ARAÇLARIN OTOYOL ÜCRETLERİ İLE İLGİLİ OLARAK AŞAĞIDAKİ ŞARTLARIN SAĞLANMASI DURUMUNDA OTOYOL ÜCRETİ ALINMAMAKTADIR;
- ÖNCEDEN KOOPERATİF YETKİLİLERİNE BİLDİRMEKLE BERABER ANTETLİ KÂĞIDA İMZALI VE KAŞELİ YAZI (VE/VEYA FATURA).

- YUKARIDA KI BELGELERE EK OLARAK YAZ DÖNEMİNDE (NISAN-EKİM ARASI) SAAT 20:00 DAN SONRA GELEN ARAÇLARDAN DA OTOPARK ÜCRETİ ALINMAYACAKTIR.
- YUKARIDA KI BELGELERE EK OLARAK KIŞ DÖNEMİNDE (KASIM-MART ARASI) SAAT 18:00 DAN SONRA GELEN ARAÇLARDAN DA OTOPARK ÜCRETİ ALINMAYACAKTIR.

MADDE-53 ARAÇLARIN TEKNİK EKSİKLİKLERİ İLE İLGİLİ (KLİMA, EMNİYET KEMERİ, KAPORTA HASAR, KIRIK CAM VB.) BÜTÜN SORUMLULUK ARAÇ SORUMLULARINDA OLUP, EN KISA SÜREDE GIDERILMEMESİ DURUMUNDA ARACA UZAKLAŞTIRMA CEZASI VERİLİR.

MADDE-54 YÖNETİM KURULU YA DA DISİPLİN KURULU TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN VEYA UZAKLAŞTIRILAN ŞOFÖRLERİN, YAKA KARTLARI İADE EDILMEMESİ DURUMUNDA UZAKLAŞTIRMA CEZASI İLGİLİ ARACA UYGULANIR.

MADDE-55 LÜKS TAKSİLERDE SAWKOOP TAKSİ DURAĞI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİNE VE UKOME’NİN 27.08.2014 TARİH VE 2014/8-10 SAYILI LÜKS TAKSİ İLE YOLCU TAŞIMACILIĞI KARARLARINA UYGUN HAREKET ETMEK ZORUNDADIRLAR.

MADDE-56 LÜX TAKSİLERDE ÇALIŞAN ŞÖFÖRLER MAAŞ SİSTEMİ İLE ÇALIŞMAK ZORUNDADIRLAR.

MADDE-57 SAWKOOP ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ VE İÇ YÖNETMELİKTEKİ MADDELERİN KARŞILIĞI OLMAYAN HERHANGİ BİR ŞİKÂYET DURUMUNDA DİSİPLİN KURULU KARAR VERME YETKİSİNE SAHİPTİR.

EK –B SS.SAWKOOP.SABIHA GÖKÇEN HAVAALANI KARGO İÇ YÖNETMELİĞİ



s.s savkoop üye ve personeline Sabiha gökçen havalimanına gelen kargo yüklerinin havalimanından il içi , il dışına taşınması ,yurtdışı ve diğer merkezlerdeki yüklerin taşınması işlerinde görev alacak kişiler ile kullanılacak araçların uyacağı kuralları belirleyen iş bu iç yönetmelik yetkili organlarca onaylandıktan sonra yürürlüğe girecektir.

MADDE – 01 HAVAALANINA GİRİŞ YAPARKEN NİZAMİYE EMNİYET GÖREVLİLERİNİN İKAZLARINA

MUTLAKA DİKKAT EDİLECEKTİR. ALAN İÇİ HIZI 50 KM. 'YI GEÇEN ARAÇLAR DİSİPLİN CEZASINA ÇAPTIRILACAKTIR.

MADDE – 02 KARGO SAHASINA GİRİŞ YAPAN ARAÇ, OPERASYON YETKİLİSİNE ARACININ PLAKASINI DOĞRU BİR ŞEKİLDE YAZDIRMAKLA YÜKÜMLÜ OLUP, YETKİLİNİN BELİRTECEĞİ YERE ARACINI DÜZGÜN BİR ŞEKİLDE PARK EDECEKTİR. AKSİ TUTUM SERGİLEYEN PERSONEL VEYA ÜYE HAKKINDA TUTANAK TANZİM EDİLECEK VE DİSİPLİN KURULUNA SEVK EDİLMESİ OPERASYON YETKİLİSİ TARAFINDAN SAĞLANACAKTIR.

MADDE – 03 İSTİRAHAT HALİNDE BULUNAN ÜYE VE PERSONEL, BİRBİRLERİNE SAYGILI VE ÖLÇÜLÜ

DAVRANMAKLA YÜKÜMLÜDÜR. ÇEVRE TEMİZLİĞİNE ÖNEM GÖSTERMEYEN PERSONEL VE ÜYELER HAKKINDA DİSİPLİN KURULU KARARI GEREĞİ CEZA UYGULANACAKTIR.

MADDE – 04 ÜYE VE PERSONEL ARAÇLARININ TEMİZLİĞİNE ÖZEN GÖSTERMEKLE YÜKÜMLÜDÜRLER.

MADDE – 05 PERSONEL VE ÜYELER TRAFİK & ARAÇ İŞLETME YETKİLİSİNİN BELİRLLEDİĞİ KILIK-KIYAFET KURALLARINA UYMAKLA YÜKÜMLÜDÜRLER VE HER SABAH TRAŞ OLARAK İŞE GELMEK ZORUNDADIRLAR. AKSİ TUTUM SERGİLEYEN ARAÇ ŞOFÖRLERİ ÖNCELİKLE UYARILACAK OLUP TEKRAR DURUMLARDA DİSİPLİN KURULUNA SEVK EDİLECEKLERDİR.

MADDE – 06 PERİYODİK ZAMANLARDA YAPILACAK ALKOL VE UYUŞTURUCU MADDE KONTROLLERİNDE

KULLANANLARIN TESBİTİ HALİNDE HİÇBİR MAZERET KABUL EDİLMEKSİZİN İŞ AKTİ FESH EDİLECEKTİR.

MADDE – 07 TÜM SS.SAWKOOP. GÖREVLİLERİ, ŞOFÖRLERİ SAW BAĞLANTILI FİRMALAR BAŞTA OLMAK ÜZERE, YÜKÜNÜ TAŞIDIĞI HER FİRMA YETKİLİSİNE, ELAMANINA SAYGILI DAVRANMAKLA YÜKÜMLÜDÜR. AKSİ DAVRANIŞ SERGİLEYENLER HAKKINDA GEREKLİ DİSİPLİN KURALLARI UYGULANACAKTIR.

MADDE – 08 ARAÇ ŞOFÖRLERİ SIRALARI GELMEDEN VE DE AMİRLERİ TARAFINDAN AKSİ BİR TALİMAT ALMADIKLARI SÜRECE KENDİLERİ İÇİN BELİRLENEN ALANLAR DIŞINA ÇIKMAYACAKLARDIR.

MADDE – 09 ÖZELLİKLE TNT ÖNÜNDE GEREKSİZ KALABALIK YARATAN ŞOFÖRLER HAKKINDA DİSİPLİN KURALLARI UYGULANACAKTIR.

MADDE – 10 TÜM ŞOFÖRLER ARAÇLARININ BAKIM ONARIMINDAN SORUMLU OLUP, EN UFAK BİR ŞİKAYET HALİNDE ‘‘ARAÇ ARIZA FORMU’’NU DOLDURUP AMİRİNE İLETMEK ZORUNDADIR. ZAMANINDA YAZILI OLARAK İLETİLMEYEN ARIZALAR, İLERDE TESPİT EDİLDİĞİ TAKDİRDE ARIZAYI

BİLDİRMEYEN ŞOFÖR HAKKINDA DİSİPLİN KURALLARI
UYGULANACAKTIR.

- MADDE – 11** TÜM ŞOFÖRLER TRAFİK & ARAÇ İŞLETME YETKİLİSİNE BAĞLIDIRLAR. ARAÇLARI İLE İLGİLİ HER TÜRLÜ SORUNLARINI, MAZOT ORANLARININ HESAPLANMASINI, MESAİ VE İZİN AYARLAMALARINI TRAFİK & ARAÇ İŞLETME YETKİLİSİYLE ORGANİZE EDECEKLERDİR. ANCAK ARACA YK ALDIKTAN SONRA YÜKÜN TAKİBİ OPERASYON YETKİLİLERİ TARAFINDAN YAPILACAK OLUP, YÜKLERE TRAFİK & ARAÇ İŞLETME YETKİLİSİ MÜDAHELE ETMEYECEKTİR.
- MADDE -12** YÜKLEME YAPAN HER ŞOFÖR YÜKÜNÜ ZAMANINDA TESLİM ETMEKLE YÜKÜMLÜDÜR. KENDİSİNE VERİLEN ROUTE DIŞINA ÇIKMAYACAK, YOLLARDA GEREKSİZ YERE OYALANMAYACAKTIR.
- MADDE – 13** TÜM ŞOFÖRLER YÜKLEME VE BOŐALTMA YERLERİNDE KURALLARA RİAYET ETMEKLE YÜKÜMLÜDÜR.
- MADDE – 14** OLASI EVRAK EKSİKLİĞİNE SEBEBİYET VERMEMEK ADINA YÜKÜNÜ TESLİM EDEN ŞOFÖRLER OPERASYON YETKİLİSİNİN ONAYINI ALMADAN BOŐALTMA ALANINI TERK ETMEYECEKLERDİR.
- MADDE – 16** TÜM YÜKLEMELERDE ŞOFÖRLER ARAÇLARININ BAŞINDA BULUNACAK VE YÜKÜN SABİTLENMESİNDEN SORUMLU OLACAKLARDIR. ÖZELLİKLE SAW DIŐINDAN YAPILAN YÜKLEMELERDE TÜM SORUMLULUK ŞOFÖRLERDE OLACAKTIR.
- MADDE – 17** KOOP ARAÇLARINA KOOP PERSONELİ DIŞINDA YABANCI ŐAHISLAR BİNDİRİLMEMEYECİTİR.
- MADDE – 19** OPERASYON YETKİLİSİNİN ONAYI HARİCİNDE MEVCUT YÜKÜN YANINA BAŐKA YK, EŐYA VB. YÜKLER KOYULMAYACAKTIR.
- MADDE – 20** MESAİ SAATLERİ DIŞINDA VE ÖZEL AMAÇLA ARAÇLAR KULLANILAMAZ.
- MADDE – 21** ARAÇLAR KOOP YETKİLİLERİNİN TALİMATI HARİCİNDE PARK ALANLARI DIŞINA PARK EDİLEMEZLER.
- MADDE – 22** ARAÇLARDA KULLANIM TALİMATLARINA UYMAMAKTAN VE ÇALIŞANIN KENDİ KUSURUNDAN DOLAYI MEYDANA GELEBİLECEK HER TÜRLÜ KAZA VE ZARARLARIN HUKUKİ VE CEZAİ SORUMLULUĞU ŞOFÖRE AİTTİR.
- MADDE – 23** TRAFİK KURALLARINA MUTLAK SURETLE RİAYET EDİLECEKTİR.
- MADDE – 24** TRAFİK CEZA MAKBUZLARI ZAMAN KAYBEDİLMEKSİZİN KOOP'A İLETİLECEK OLUP, ŐAHSİ HATALARDAN KAYNAKLANAN CEZALAR MAAŐTAN KESİLECEKTİR.
- MADDE – 25** KARGO OFİS VE OFİS DIŐI PERSONELİ MESAİ SAATLERİNE UYMAKLA YÜKÜMLÜDÜR.
- MADDE – 26** KARGO PERSONELİ BELİRLENEN KILIK-KIYAFET VE SAÇ-SAKAL KURALLARINA UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLUP, AKSİ DURUMLARDA DİSİPLİN CEZALARI UYGULANACAKTIR.
- MADDE -27** TÜM ÇALIŞANLAR ALT-ÜST VE BİR BİRLERİNE SAYGILI OLMAK ZORUNDADIRLAR.
- MADDE -28** HERKES ORGANİZASYON ŐEMASINDAKİ YETKİLENDİRMEYE GÖRE BAĞLI OLDUĞU KİŐİYLE HER KONUDA MUHATAP OLACAKTIR, AŐILAMAYACAK SORUNLARINI YAZILI OLARAK DEPARTMAN MÜDÜRÜNE İLETECEKTİR.
- MADDE – 29** S.S SAVKOOP BÜNYESİNDE DAİMİ YADA GEÇİÇİ OLARAK ÇALIŞAN HER BİR KİŞİ ÜNVANI NE OLURSA OLSUN DİĞER ÇALIŞAN VE GÖREVLİLERE

KARŞI NEZAKET KURALLARINI AÇAN HER HANGİ BİR İFADE
KULLANMAMAYA,DAVRANIŞTA BULUNMAMAYA ÖZEN GŐSTERMEK
ZORUNDA OLUP AKŐİ TAKTİRDE DİŐİPLİN YÖNETMELİĞİ GEREĞİNCE
İŞLEM YAPILACAKTIR.

